

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Cognome e Nome | Zucco Filippo |
| Data di nascita | 26/4/1949 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | A.T.E.R.P. della Provincia di Catanzaro |
| Incarico attuale | Dirigente - Avvocatura |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0961 898422 |
| Fax dell'ufficio | 0961 898420 - 898448 |
| E-mail | avvocatura@aterpcz.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza. |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro dal 19/4/1980.- Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro nell'Elenco Speciale dal 1986.- Iscritto all'Albo degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori dal 23/5/1996. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- <i>Liberista professionista</i> dal 1977 al 1986.- <i>Procuratore legale</i> nell'ambito del Servizio Legale dell'ex IACP di Catanzaro dal 16/4/1986, assunto in ruolo a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami.- <i>Avvocato</i> (1^a qualifica dirigenziale) nell'ambito del Servizio Legale dell'ex IACP di Catanzaro dal 1/5/1990, a seguito di procedura concorsuale di selezione per titoli.- <i>Dirigente</i> della struttura operativa presso l'ATERP di Crotona per l'avvio dell'attività di ordinaria amministrazione, dal mese di gennaio 1997 al mese di gennaio 1999.- <i>Direttore Generale</i> dell'ATERP di Crotona dal mese di febbraio sino al mese di settembre 1999.- <i>Direttore amministrativo</i>, con <i>ad interim</i> l'incarico di Dirigente del Servizio Gestione, dell'ATERP di Catanzaro, dal mese di novembre 2000 al mese di |

| | |
|---|---|
| | gennaio 2003. |
| Capacità linguistiche | Conoscenza di base della lingua Francese. |
| Capacità nell'uso di tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei sistemi operativi: Macintosh (<i>Apple IIc</i> dal 1984 sino a <i>Mac OS X Leopard</i>.) e Windows (da <i>Windows 95</i> sino a <i>Windows XP</i>). - Buona conoscenza degli applicativi di Office. - Buona conoscenza dei principali Browser web: Safari, Internet Explorer e Firefox. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, ecc.) | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al <i>Corso di qualificazione e formazione professionale in Comunicazione pubblica</i> (legge 150/2000) di 120 ore, con esame finale di profitto, presso il Centro Interdipartimentale della Comunicazione della Università della Calabria - Arcavacata di Rende (CS) - anno accademico 2001/02. - Partecipazione al <i>III Congresso giuridico-forense per l'aggiornamento professionale</i>, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura - in Roma (3-4-5 aprile 2008). - Partecipazione al <i>IV Congresso giuridico-forense per l'aggiornamento professionale</i>, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura - in Roma (19-20-21 marzo 2009). - Partecipazione al <i>V Congresso giuridico-forense per l'aggiornamento professionale</i>, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura - in Roma (11-12-13 marzo 2010). - Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro. - Partecipazione a vari corsi e seminari in materia di edilizia residenziale pubblica. - Amministratore pubblico per molti anni del <i>Consorzio per la promozione della cultura e degli studi universitari di Catanzaro</i>, sino al mese di marzo 1998. |